

ZONES DE CONFINEMENT : Espaces où se trouvent les élèves ou les personnels

ZONE DE RASSEMBLEMENT :

- Evacuation incendie : Cour de l'établissement (emplacement par salles)
- Evacuation attentat ou intrusion :

ZONE	EMPLACEMENT	ACCES	BATIMENT CONCERNE
ZONE 1	Parking Saint Vincent	Portail Fournisseurs/logements (ouverture à distance avec le bouton marche forcée par l'agent d'accueil)	BATIMENT A (administratif) BATIMENT B (Enseignement et Vie scolaire) BATIMENT C (Étude – Pôle médico-social) BATIMENT D (Cuisine) SALLE Omnisport SALLE DE RESTAURATION (Pause méridienne : sortie côté étude) ACTIVITES EXTERIEURES hors l'établissement
ZONE 2	Parking à l'arrière du bâtiment E	Porte extérieure du CDI (issue de secours) puis portail.	BATIMENT E (Enseignement – Etude bibliothèque – CDI) Salle polyvalente (issue de secours dans la salle puis portail extérieur vert) SALLE 301 : (Traverser la salle 302 puis porte de la salle 302 et portillon côté du bâtiment) SALLE 302 : (porte de la salle et portillon côté du bâtiment) SALLE Henri Pouilly

EXERCICES de mise en œuvre du PPMS :

- Exercices incendies (évacuation) : 1 par trimestre
- Exercices attentat/intrusion (confinement ou évacuation) : 2 par année scolaire (dont 1 avant les vacances de Noël)

Dans toutes les configurations d'exercices :

Les professeurs d'EPS seront avertis du danger et du type de protocole à suivre par un SMS sur leur téléphone portable (obligation d'une réponse « OK » en retour). En cas de non réponse, les enseignants seront prévenus par un appel téléphonique par les personnels de direction.

Dans tous les cas, l'utilisation de l'ascenseur est totalement proscrite.

En cas d'exercice de sécurité, aucune personne extérieure (y compris livraison) n'est autorisée à entrer dans l'établissement à l'exception des services de sécurité et de secours.

Veiller à sensibiliser les élèves sur les risques encourus à prévenir leur famille (panique, encombrements, victimes supplémentaires)

ALERTE INCENDIE : CONSIGNES EVACUATION

PERSONNELS RESPONSABLES DE SECTEUR

Dès l'audition du signal d'alarme - évacuation :

Les responsables de secteur ci-dessous désignés procèdent aux vérifications suivantes en faisant le tour de tout le secteur :

- Pas de présence de personne
- Portes fermées mais pas à clé
- Fenêtres fermées
- Lumières éteintes

SECTEUR	ZONE	RESPONSABLE	FONCTION
BATIMENT A (administratif)		Christophe PECOU	Agent d'accueil
BATIMENT B (enseignement/vie scolaire)	RDC	Véronique BOURY	Adjointe administrative
	1 ^{er} étage	Véronique BIGEON	Adjointe administrative
	2 ^{ème} étage	Maryline DUPLUS	Adjointe administrative
BATIMENT C (Etude - Pôle médico-social)		Nezha BAKKARI	CPE
BATIMENT D (cuisine)		Sébastien ARMAND	Chef Cuisinier
BATIMENT E (enseignement)	RDC	Nadège TIXIER	CPE
	1 ^{er} étage	Stéphane LAMBLE	Responsable maintenance
EPS		Sylvain SAIGNE	Agent restauration/espaces verts

Les responsables de secteur rejoignent ensuite le point de rassemblement dans la cour vers l'arc.

Madame La Principale, ou son représentant, donne l'ordre de réintégrer les salles, **APRES LE CONTROLE** de **TOUTES** les listes des élèves absents/présents auprès des personnels encadrants.

Les responsables de secteur remettent à Mme La Gestionnaire le compte-rendu de l'évacuation (formulaire).

TOUS LES PERSONNELS

DES L'AUDITION DU SIGNAL D'ALARME - EVACUATION :

Organiser l'évacuation des élèves le plus rapidement possible, dans l'ordre et le silence :

- Vérifiez que les **fenêtres sont fermées et les lumières ETEINTES** ;
- Faites évacuer la salle en laissant dans la salle toutes les affaires scolaires ou personnelles des élèves et **munissez-vous d'une liste des élèves A JOUR** (cahier de note ou liste papier) ;
- **Quittez la salle le dernier, refermez la porte – mais pas à clé.**
- **Suivez l'itinéraire** prévu à l'affichage et rendez-vous sur **l'aire de rassemblement** – dans la cour à l'endroit prévu correspondant à la salle occupée. Personne n'effectue de retour en arrière, les classes restent groupées sur tout le trajet de l'évacuation.
- **Procédez à l'appel** (signaler tout élève présent en cours mais absent sur l'aire de rassemblement lors du passage de Mme La Principale ou son représentant).
- **Restez près de vos élèves.**
- Vous ne **réintégrez votre classe qu'après contrôle** du nombre d'absents/présents par Mme La Principale ou son représentant.

Pour les adultes seuls :

Évacuer les lieux le plus rapidement possible en laissant dans la salle toutes les affaires scolaires ou personnelles.

Éteindre l'électricité et fermer les portes et les fenêtres (pas à clef).

Suivre **l'itinéraire** prévu à l'affichage et vous rendre sur **l'aire de rassemblement** – dans la cour vers l'arc.

Protocole d'évacuation des élèves à mobilité réduite :

1) L'élève peut se déplacer, mais difficilement (exemple : élève avec béquilles) :

L'évacuation du 1^{er} ou 2^{ème} étage se fait par les escaliers :

- Prévoir un accompagnement par un élève valide présent dans le même local, préalablement désigné par l'adulte en charge de la classe et informé sur sa mission (et ses limites).
 - Suivre le flux principal du groupe à évacuer, en restant proche du serre-file (personnel chargé de l'évacuation).
- 2) L'élève ne peut pas se déplacer sans ascenseur :**
- L'élève sera dirigé au point de l'étage le plus éloigné du feu de préférence derrière la protection des portes coupe-feu.
 - La présence d'un élève resté dans le bâtiment sera signalée très rapidement aux responsables de l'évacuation.

REMARQUES :

- En cas d'alarme durant l'intercours ou pendant la récréation, les élèves sont placés sous la responsabilité de l'enseignant du cours qui a précédé.

Les exercices incendie sont obligatoires et concernent l'ensemble des personnes présentes dans l'établissement.

En cas de signal sonore, toute personne présente dans l'établissement est tenue d'évacuer les locaux, même s'il s'agit d'un exercice.

A l'issue de l'exercice incendie, les enseignants remettront à Mme La Gestionnaire le compte-rendu de l'évacuation (formulaire).

ALERTE ATTENTAT OU INTRUSION

CONFINEMENT

DES L'AUDITION DU SIGNAL D'ALARME – CONFINEMENT

(SIGNAL CONTINU) :

RESTEZ OU VOUS ETES OU RENDEZ-VOUS DANS LA SALLE LA PLUS PROCHE :

- Fermez les fenêtres et les volets.
- Faire couper les téléphones portables des élèves et mettre en silencieux les téléphones portables des adultes (pas d'utilisation de lumière ou flash).
- Verrouiller les portes puis se barricader en plaçant des éléments encombrants devant la porte (tables, chaises, bureau).
- Faire s'éloigner les élèves et personnels des portes, murs et fenêtres.
- Leur demander de s'allonger.
- Éteindre les lumières.
- Demander un silence absolu.
- Rester proche des personnes manifestant un stress et les rassurer.
- Attendre les consignes pour évacuer.

Pour les exercices : Un message signalant la fin du confinement sera diffusé sur les haut-parleurs.

MALLETTE DE PREMIERE URGENCE

LIEUX où se trouvent les mallettes :

ESPACES DE TRAVAIL		SALLE
BATIMENT A	RDC	Accueil
	RDC	Bureau vie scolaire
BATIMENT B	ETAGE 1	Laboratoire de sciences
	ETAGE 2	Salle 209 (réserve hist-géo)
BATIMENT C	RDC	Infirmierie
BATIMENT D	RDC	Salle agents
BATIMENT E	RDC	CDI
	ETAGE 1	Salle 404 (réserve technologie)
EPS	EPS	Local EPS

MATERIEL :

- Rubans adhésifs (larges) ;
- Ciseaux ;
- Linges, chiffons, essuie-tout ;
- Lampe de poche avec piles ;
- Gobelets ;
- Jeux de cartes, dés, papier, crayons...

MALLETTE DE PREMIERE URGENCE :

- Gants ;
- Antiseptique ;
- Sucres enveloppés ;
- Flacons de solution hydro alcoolique (SHA) ;
- Couverture iso thermique ;
- Compresses individuelles ;
- Mouchoirs en papier
- Bandes de gaze de 5cm, 7cm et 10cm et filets à pansement ;

ALERTE ATTENTAT OU INTRUSION : CONSIGNES EVACUATION

DES L'AUDITION DU SIGNAL D'ALARME - EVACUATION (SIGNAL DISCONTINU) :

Organiser l'évacuation des élèves le plus rapidement possible, dans l'ordre et le silence :

- Vérifiez que les **fenêtres sont fermées et les lumières ETEINTES**.
- Faites évacuer la salle en laissant toutes les affaires scolaires ou personnelles des élèves et **munissez-vous d'une liste des élèves A JOUR** (cahier de note ou liste papier).
- **Quittez la salle le dernier, refermez la porte – mais pas à clé.**
- **Suivez l'itinéraire prévu à l'affichage et rendez-vous sur l'aire de rassemblement :**

ZONE	EMPLACEMENT	ACCES	BATIMENT CONCERNE
ZONE 1	Parking Saint Vincent	Portail Fournisseurs/logements (ouverture à distance avec le bouton marche forcée par l'agent d'accueil)	BATIMENT A (administratif) BATIMENT B (Enseignement et Vie scolaire) BATIMENT C (Étude – Pôle médico-social) BATIMENT D (Cuisine) SALLE Omnisport SALLE DE RESTAURATION (Pause méridienne : sortie côté étude) ACTIVITES EXTERIEURES hors l'établissement
ZONE 2	Parking à l'arrière du bâtiment E	Porte extérieure du CDI (issue de secours) puis portail.	BATIMENT E (Enseignement – Etude bibliothèque – CDI) Salle polyvalente (issue de secours dans la salle puis portail extérieur vert) SALLE 301 : (Se rendre en 302 puis porte de la salle 302 et portillon côté du bâtiment) SALLE 302 : (porte de la salle et portillon côté du bâtiment) SALLE Henri Pouilly

Personne n'effectue de retour en arrière, les classes restent groupées sur tout le trajet de l'évacuation.

- **Procédez à l'appel** (signaler tout élève présent en cours mais absent sur l'aire de rassemblement lors du passage de Mme La Principale ou son représentant).
- **Restez près de vos élèves.**
- Vous ne **réintègrerez votre classe qu'après contrôle** du nombre d'absents/présents par Mme La Principale ou son représentant.

Pour les adultes seuls :

- Évacuer les lieux le plus rapidement possible en laissant dans la salle toutes les affaires scolaires ou personnelles.
- Éteindre l'électricité et fermer les portes et les fenêtres (pas à clef).
- Suivre l'**itinéraire** prévu à l'affichage et vous rendre sur l'**aire de rassemblement** correspondante.

Protocole d'évacuation des élèves à mobilité réduite :

3) *L'élève peut se déplacer, mais difficilement (exemple : élève avec béquilles) :*

L'évacuation du 1^{er} ou 2^{ème} étage se fait par les escaliers :

- Prévoir un accompagnement par un élève valide présent dans le même local, préalablement désigné par l'adulte en charge de la classe et informé sur sa mission (et ses limites).
- Suivre le flux principal du groupe à évacuer, en restant proche du serre-file (personnel chargé de l'évacuation).

4) *L'élève ne peut pas se déplacer sans ascenseur :*

- Mobiliser tous les moyens possibles pour l'aider à évacuer et alerter très rapidement les responsables de l'établissement ou les équipes de secours les plus proches.
- En cas d'évacuation impossible, la présence de la personne restée dans le bâtiment sera signalée très rapidement aux responsables de l'établissement ou les équipes de secours les plus proches.

REMARQUES :

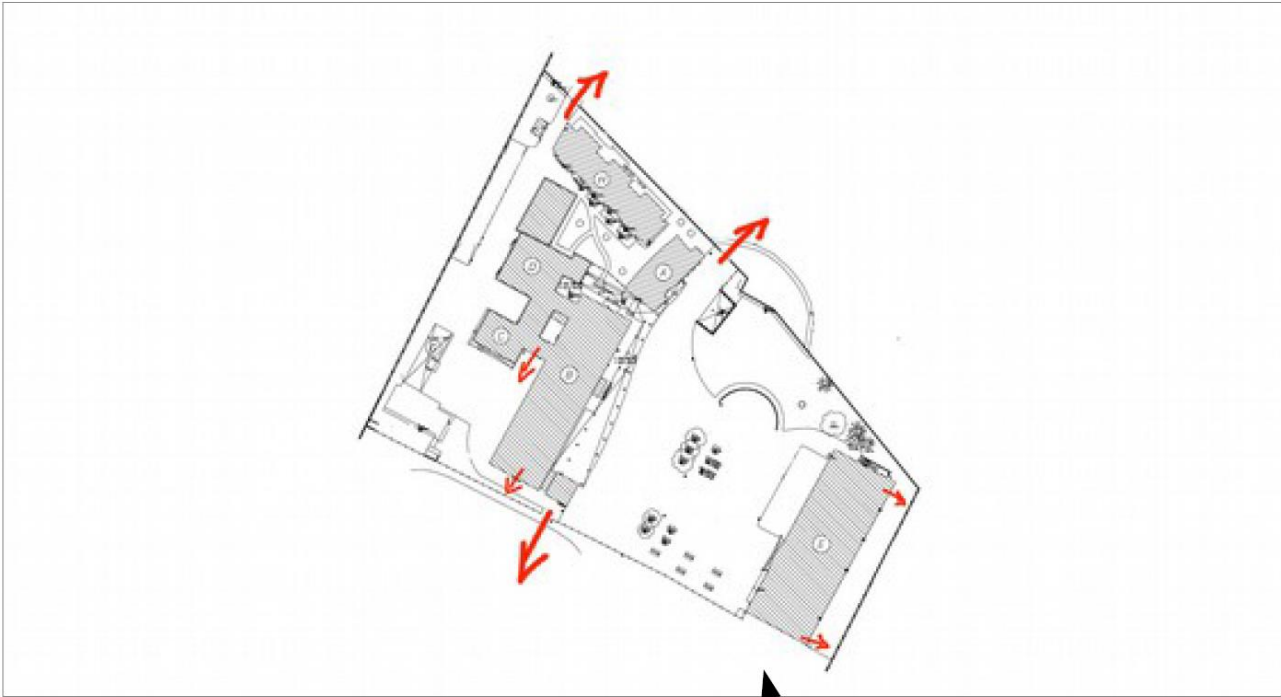
- En cas d'alarme durant l'intercours ou pendant la récréation, les élèves sont placés sous la responsabilité de l'enseignant du cours qui a précédé.

Les exercices de sécurité sont obligatoires et concernent l'ensemble des personnes présentes dans l'établissement.

En cas de signal sonore, toute personne présente dans l'établissement est tenue d'évacuer les locaux, même s'il s'agit d'un exercice.

A l'issue de l'exercice incendie, les enseignants remettront à Mme La Gestionnaire le compte-rendu de l'évacuation (formulaire).

Evacuation du collège Félix Tisserand en cas d'alerte



Parking Saint Vincent