



# Plan Particulier de Mise en Sûreté Attentat - Intrusion



# Plan Mise en Attentat -

# Particulier de Sûreté Intrusion

---

## COLLEGE FELIX TISSERAND

N° d'identification : 0210038c

Adresse : 10 rue Jean Jaurès – 21704 NUITS ST GEORGES

N° de téléphone : 03 80 61 10 12

Télécopie : 03 80 61 32 44

Courriel : [ce.0210038c@ac-dijon.fr](mailto:ce.0210038c@ac-dijon.fr)

Directeur / directrice : Véronique DUPOUY

Mise à jour du : 12 Octobre 2017

Dates prévues pour les exercices de simulation (1 exercice obligatoire) :

- le : 13 novembre 2017
- le : Courant 2<sup>ème</sup> trimestre

# Table des matières

---

1 - Description du site .....	3
L'école .....	3
Effectif des élèves .....	3
Effectifs des personnels .....	3
FICHE SECOURS .....	4
Prises en charge particulières .....	4
Liste des secouristes .....	5
2 - Les liens avec l'extérieur .....	6
3 - Déclencher l'alarme .....	7
4 – Alerter : 17 ou 112 .....	7
5 – Réagir en cas d'attaque à l'intérieur de l'école ou de l'établissement scolaire .....	8
5-1 S'échapper : .....	8
5-2 S'enfermer : .....	8
6 – Réagir en cas d'attaque à l'extérieur et à proximité de l'école .....	9
7 – Réagir en cas d'alerte à la bombe ou de découverte d'un objet suspect .....	9
8 – Faire un état de la situation .....	10
9 – Lever l'alerte .....	10

# 1 - Description du site

## Le Collège

Collège faisant partie d'une cité scolaire	NON	(Si oui, préciser)
Nombre de bâtiments	8 bâtiments au collège + 2 gymnases n'appartenant pas au collège	
Si plusieurs bâtiments, dénominations :	Nombre d'étages :	Affectation des locaux :
- A	- RDC	- Bureaux Administration
- B	- RDC + 2 étages	- Réfectoire - Bureaux CPE - Foyer - Bureaux AS et COP - Infirmerie - Médecin scolaire - Classes
- C	- RDC	- Salle d'étude et box
- D	- RDC	- Réserves cuisine - Lingerie - Salle agents
- E	- RDC + 1 étage	- Classes - Chaufferie
- F	- RDC	- Garages - Dépendances logements
- G	- RDC	- Atelier
- H	- RDC + 1 étage	- Logements de fonction
Espaces ouverts :	-	
- B	- Préau	
- E	- Préau	
- I	- Abris à vélos	
Circulations intérieures	Véhicules : Portail livraison : Livraisons Entreprises Personnels logés Services de secours	Piétons : Entrée principale Circulation des élèves, parents, personnels, intervenants extérieurs et services de secours

## Effectif des élèves :

686 élèves dont 629 demi-pensionnaires

## Effectifs des personnels

Enseignants	<b>55</b>	
Autres personnels éducation nationale	<b>28</b>	
Personnels collectivité territoriale	<b>14</b>	
Autres adultes le cas échéant		
<b>TOTAL :</b>	<b>97</b>	

## PU 2017-2018

CHEZAL Lola	6°3
CHUDANT Thomas	6°4
DAVID Théo	6°4
JACOUTON Louna	6°5
RAMOS Mathias	6°5
RENIER Kyllian	6°5
GOLZIO Aymerick	6°6
VALDENAIRE VERNEREY Bastien	6°6
LEPONT Oscar	6°7
MUGNEROT Alex	6°7
POUILLAT Juliette	6°7
COUILLEROT Lou-Anne	5°1
JEANDENANT Léa	5°3
PREVOST-GENOVESE Gino	5°3
PIERRE Ninon	5°5
SAVILIA Robin	5°6
LENOIR Amélie	5°7
CHARLET Arthur	4°2
JOANNES Herveline	4°3
DUPAQUIER Mattéo	4°7
MIELLOU Mattéo	3°1
LENOIR Maxime	3°5
CHAPUIS Adrien	4°2

PAI 2017-2018

GODARD Clélia	3°1
DEBU Mégane	3°1
GUISADO Rebecca	3°4
CUINIER Eline	3°6
MILLOT Alice	3°6
BRESSAC Justin	3°6
DIJOUX Jean	3°6
RAYMOND Noémie	3°6
GUEI Grace	3°6
MULLER Anna	4°3
PAGEAUX Enora	4°5
NGUYEN-LEO Eva	4°6
MISSEY Lisa	4°6
VOITURET Camille	4°7
BOULLEY Emilie	5°1
DRUT Léonie	5°2
MONTEIRO Clara	5°2
CONTEJEAN Emma	5°3
CHEMOUIL Manon	5°4
FORT Axelle	5°4
GUILLEMIER Julie	6°1
CHEVALLIER Nicolas	6°2
PREVOST GENOVESE Carla	6°3
MICHEL Jade	6°6

## Liste des secouristes

Nom	Prénom	Classe	Fonction	Qualifications éventuelles (SST, AFPS, ....)
ARMAND	Sébastien		Cuisinier	SST
MORIN	M. Christine		Infirmière	GQS
VILLOT	M. Thérèse		Infirmière	PSC1
BESSION	Philippe		Enseignant	PSC1

### Remarques particulières

--



## 2 - Les liens avec l'extérieur

**FREQUENCE France Bleu : 104.9 Mhz**  
**FREQUENCE France Info : 101.2 Mhz**  
**FREQUENCE France Inter : 94.4 Mhz**

	<b>Services</b>	<b>Contact – Nom</b>	<b>N° de téléphone</b>
<b>Secours</b>	Police secours		<b>17 ou 112</b>
	Pompiers (SDIS)		18
	SAMU		15 (ou 112)
	Centre anti-poisons		03 83 32 36 36
	Gendarmerie / Police (selon les communes) Correspondant sûreté	Brigade / Commissariat	03 80 62 44 51
<b>Mairie</b>	Service Éducation		03 80 62 01 27
	Service Environnement		03 80 62 01 55
	Numéro personnel du maire*		03 80 62 01 20
	Numéro personnel du 1 <sup>er</sup> adjoint ou autre personne ressource*		03 80 62 01 20
<b>Préfecture</b>	Standard 24h/24		03 80 44 64 40
<b>Éducation nationale</b>	IEN de circonscription		03 45 21 52 03
	DSDEN 21	Cabinet / Secrétariat général	03 45 62 75 <b>02</b> (ou <b>03</b> ou <b>10</b> )
	Service de santé scolaire	Médecin conseiller technique	03 80 68 13 17
	Rectorat		03 80 44 84 00

\* Si cette personne accepte de le transmettre.

### 3 - Déclencher l'alarme

Situations d'alerte	Alarme déclenchée	Personne(s) responsable(s) du déclenchement
Attentat ou attaque se déroulant au sein de l'école	Confinement : Boîtier bleu (bureau Chef d'établissement) Evacuation : Boîtier jaune (divers endroits dans l'établissement)	Chef d'établissement  Tout adulte constatant une intrusion dangereuse
Attentat ou attaque se déroulant à l'extérieur de l'école	Confinement : Boîtier bleu (bureau Chef d'établissement) Evacuation : Boîtier jaune (divers endroits dans l'établissement)	Chef d'établissement  Tout adulte constatant une intrusion dangereuse

### 4 - Alerter : 17 ou 112

Origine du danger	Personnes prioritairement désignées pour donner l'alerte
En cas d'attentat ou d'attaque au sein de l'école	Chef d'établissement Chef d'établissement adjoint Adjoint Gestionnaire CPE Référent sécurité (M SAIGNE) Tout adulte constatant une intrusion dangereuse
En cas de sac abandonné ou d'objet suspect	Chef d'établissement Chef d'établissement adjoint Adjoint Gestionnaire CPE Référent sécurité (M SAIGNE) Tout adulte remarquant tout objet suspect, doit alerter immédiatement un responsable dans l'ordre ci-dessus.
En cas de comportement suspect	Chef d'établissement Chef d'établissement adjoint Adjoint Gestionnaire CPE Référent sécurité (M SAIGNE) Tout adulte remarquant un comportement suspect, doit alerter immédiatement un responsable dans l'ordre ci-dessus.

## 5 – Réagir en cas d'attaque à l'intérieur de l'école ou de l'établissement scolaire

### 5-1 S'échapper :

- après avoir identifié la localisation exacte du danger
- être certain de pouvoir s'échapper sans risque avec les élèves

#### ALERTE ATTENTAT OU INTRUSION : CONSIGNES EVACUATION

#### DES L'AUDITION DU SIGNAL D'ALARME - EVACUATION (SIGNAL DISCONTINU) :

Organiser l'évacuation des élèves le plus rapidement possible, dans l'ordre et le silence :

- Vérifiez que les fenêtres sont fermées et les lumières ETEINTES.
- Faites évacuer la salle en laissant toutes les affaires scolaires ou personnelles des élèves et **munissez-vous d'une liste des élèves A JOUR** (cahier de note ou liste papier).
- **Quittez la salle le dernier, refermez la porte – mais pas à clé.**
- **Suivez l'itinéraire** prévu à l'affichage et rendez-vous sur l'aire de rassemblement :

ZONE	EMPLACEMENT	ACCES	BATIMENT CONCERNE
ZONE 1	Parking Saint Vincent	Portail Fournisseurs/logements (ouverture à distance avec le bouton marche forcée par l'agent d'accueil)	BATIMENT A (administratif) BATIMENT B (Enseignement et Vie scolaire) BATIMENT C (Étude – Pôle médico-social) BATIMENT D (Cuisine) SALLES Henri Pouilly et Omnisport SALLE DE RESTAURATION (Pause méridienne : sortie côté étude) ACTIVITES EXTERIEURES hors l'établissement
ZONE 2	Parking à l'arrière du bâtiment E	Porte extérieure du CDI (issue de secours) puis portail.	BATIMENT E (Enseignement – Etude bibliothèque – CDI) Salle polyvalente (issue de secours dans la salle puis portail extérieur vert) SALLE 301 : (Se rendre en 302 puis porte de la salle 302 et portillon côté du bâtiment) SALLE 302 : (porte de la salle et portillon côté du bâtiment)

Personne n'effectue de retour en arrière, les classes restent groupées sur tout le trajet de l'évacuation.

- **Procédez à l'appel** (signaler tout élève présent en cours mais absent sur l'aire de rassemblement lors du passage de Mme La Principale ou son représentant).
- **Restez près de vos élèves.**
- Vous ne **réintégrez votre classe qu'après contrôle** du nombre d'absents/présents par Mme La Principale ou son représentant.

#### Pour les adultes seuls :

- Évacuer les lieux le plus rapidement possible en laissant dans la salle toutes les affaires scolaires ou personnelles.
- Éteindre l'électricité et fermer les portes et les fenêtres (pas à clef).
- Suivre l'itinéraire prévu à l'affichage et vous rendre sur l'aire de rassemblement correspondante.

#### Protocole d'évacuation des élèves à mobilité réduite :

1) *L'élève peut se déplacer, mais difficilement (exemple : élève avec béquilles) :*

L'évacuation du 1<sup>er</sup> ou 2<sup>ème</sup> étage se fait par les escaliers :

- Prévoir un accompagnement par un élève valide présent dans le même local, préalablement désigné par l'adulte en charge de la classe et informé sur sa mission (et ses limites).

- Suivre le flux principal du groupe à évacuer, en restant proche du serre-file (personnel chargé de l'évacuation).
- 2) *L'élève ne peut pas se déplacer sans ascenseur :*
- Mobiliser tous les moyens possibles pour l'aider à évacuer et alerter très rapidement les responsables de l'établissement ou les équipes de secours les plus proches.
  - En cas d'évacuation impossible, la présence de la personne restée dans le bâtiment sera signalée très rapidement aux responsables de l'établissement ou les équipes de secours les plus proches.

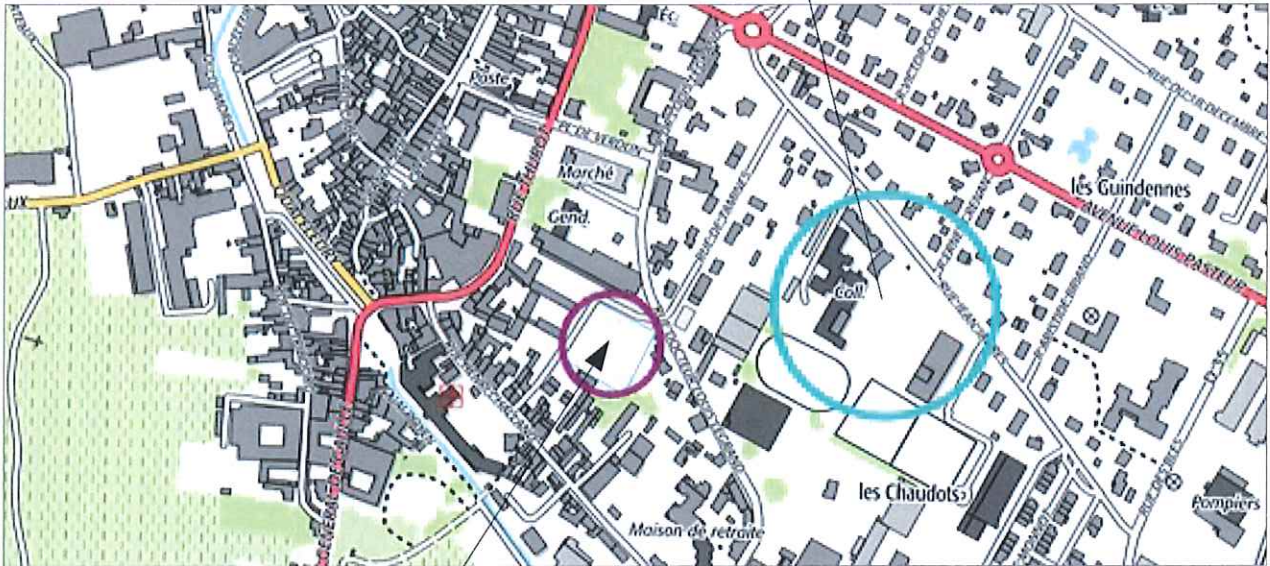
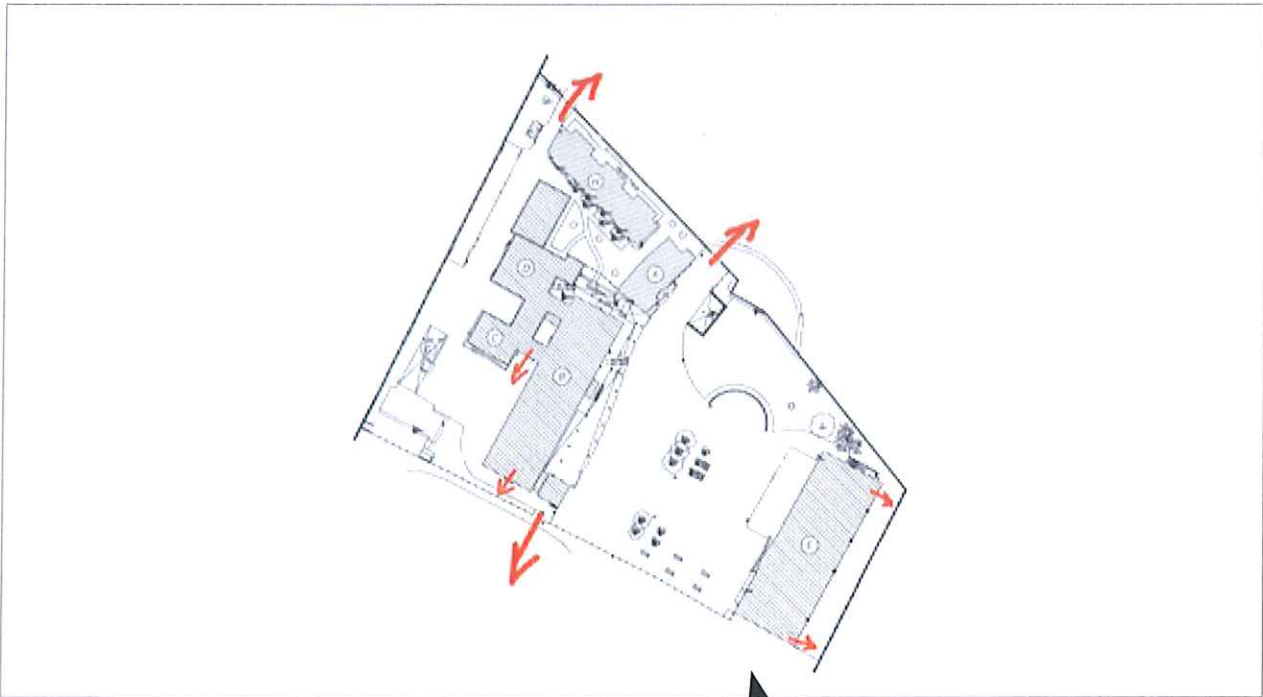
**REMARQUES :**

- En cas d'alarme durant l'intercours ou pendant la récréation, les élèves sont placés sous la responsabilité de l'enseignant du cours qui a précédé.

**Les exercices de sécurité sont obligatoires et concernent l'ensemble des personnes présentes dans l'établissement.**

*En cas de signal sonore, toute personne présente dans l'établissement est tenue d'évacuer les locaux, même s'il s'agit d'un exercice.*

Evacuation du collège Félix Tisserand en cas d'alerte



Parking Saint Vincent

## 5-2 S'enfermer :

### ALERTE ATTENTAT OU INTRUSION

### CONFINEMENT

#### DES L'AUDITION DU SIGNAL D'ALARME – CONFINEMENT (SIGNAL CONTINU) :

#### RESTEZ OU VOUS ETES OU RENDEZ-VOUS DANS LA SALLE LA PLUS PROCHE :

- Fermez les fenêtres et les volets.
- Faire couper les téléphones portables des élèves et mettre en silencieux les téléphones portables des adultes (pas d'utilisation de lumière ou flash).
- Verrouiller les portes puis se barricader en plaçant des éléments encombrants devant la porte (tables, chaises, bureau).
- Faire s'éloigner les élèves et personnels des portes, murs et fenêtres.
- Leur demander de s'allonger.
- Éteindre les lumières.
- Demander un silence absolu.
- Rester proche des personnes manifestant un stress et les rassurer.
- Attendre les consignes pour évacuer.

**Pour les exercices :** Un message signalant la fin du confinement sera diffusé sur les haut-parleurs.

### MALLETTE DE PREMIERE URGENCE

#### LIEUX où se trouvent les mallettes :

ESPACES DE TRAVAIL	SALLE	
BATIMENT A	RDC	Accueil
BATIMENT B	RDC	Bureau vie scolaire
	ETAGE 1	Laboratoire de sciences
	ETAGE 2	Salle 209 (réserve hist-géo)
BATIMENT C	RDC	Infirmierie
BATIMENT D	RDC	Salle agents
BATIMENT E	RDC	CDI
	ETAGE 1	Salle 404 (réserve technologie)
EPS	EPS	Local EPS

#### MATERIEL :

- Rubans adhésifs (larges) ;
- Ciseaux ;
- Linges, chiffons, essuie-tout ;
- Lampe de poche avec piles ;
- Gobelets ;
- Jeux de cartes, dés, papier, crayons...

#### MALLETTE DE PREMIERE URGENCE :

- Gants ;
- Antiseptique ;
- Sucres enveloppés ;
- Flacons de solution hydro alcoolique (SHA) ;
- Couverture iso thermique ;
- Compresses individuelles ;
- Mouchoirs en papier
- Bandes de gaze de 5cm, 7cm et 10cm et filets à pansement ;

## 6 – Réagir en cas d'attaque à l'extérieur et à proximité de l'école

Action	- Personne désignée - Suppléant éventuel	Précisions - Remarques
Fermer toutes les entrées et s'assurer que personne n'est exposé	Agent d'accueil	
Regrouper les élèves à l'intérieur de lieux prédéfinis	Adultes encadrants	
Communiquer les instructions données par la préfecture	Chef d'établissement Chef d'établissement adjoint Adjoint Gestionnaire CPE-	
Informers les personnels se trouvant en activité à l'extérieur de l'école	Personnels de direction et Secrétaires	

## 7 – Réagir en cas d'alerte à la bombe ou de découverte d'un objet suspect

Action	- Personne désignée - Suppléant éventuel	Précisions - Remarques
Décider d'un confinement à distance ou d'une évacuation	Chef d'établissement Chef d'établissement adjoint Adjoint Gestionnaire CPE-	
Appeler la police ou la gendarmerie	Chef d'établissement Chef d'établissement adjoint Adjoint Gestionnaire CPE-	
Établir un périmètre de sécurité en attendant les services de police ou de gendarmerie	Chef d'établissement Chef d'établissement adjoint Adjoint Gestionnaire CPE-	
Assurer le respect du périmètre de sécurité	Chef d'établissement Chef d'établissement adjoint Adjoint Gestionnaire CPE-	

## 8 – Faire un état de la situation

Modalités permettant de recenser les élèves et personnels présents au moment de l'attaque	Personnes responsables (noms ou	Précisions - Remarques
Appels effectués par les personnels encadrants	Chef d'établissement Chef d'établissement adjoint Adjoint Gestionnaire CPE-	

Modalités permettant de recenser les élèves et personnels présents après l'attaque	Personnes responsables	Précisions - Remarques
Appels effectués par les personnels encadrants	Chef d'établissement Chef d'établissement adjoint Adjoint Gestionnaire CPE-	

## 9 – Lever l'alerte

Informers les personnels et les élèves de la fin de l'attaque	Personnes responsables	Précisions - Remarques
SMS aux personnels Passage dans tous les bâtiments	Chef d'établissement Chef d'établissement adjoint Adjoint Gestionnaire CPE	

Modalités d'information
<input type="checkbox"/> Haut-parleur <input type="checkbox"/> Corne de brume <input type="checkbox"/> Voix <input checked="" type="checkbox"/> Autre (préciser) : Signal sonore



